



УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ

за изпълнение на училищния план-прием за учебната 2026/2027 година в състав:

Председател: Яница Георгиева Динкова – заместник-директор по учебната дейност

Членове: 1. Елена Бонева Георгиева – старши учител по математика и ИТ в прог.етап

2. Радостина Добрева Тодорова – ст. учител в прогимназиален етап

3. Стиляна Тотева Недялкова – учител в група за ЦОУД (I-IV клас)

4. Анастасия Христова Генкова-Йорданова – помощник на учителя

5. дежурни учители

Училищната комисия за изпълнение на училищния план-прием в 1. клас извършва всички дейности по приема на учениците, като изпълнява следните задължения:

- Училищната комисия се запознава с Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Хасково и заповед №РД-203 от 26.03.2025 г. на кмета на община Хасково за утвърдения график на дейностите.
- Училищната комисия извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, според утвърдения график на дейностите в това число и разпределението на учениците по паралелки.
- Училищната комисия подпомага технически родителите, които желаят самостоятелно да попълнят заявление за участие в класиране.
- Приема заявления на място в училището, ако е посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните за детето се въвеждат в електронната система от представител на училищната комисия, след което заявлението се разпечатва в два екземпляра, подписва се от родителя и длъжностното лице. Родителят (настойникът) получава екземпляр от заявлението с входящ номер и парола за достъп за последната редакция през профила на заявителя в специализирания сайт за прием.
- Резултатите от всяко класиране се публикуват на интернет страницата на училището и се поставят на информационните табла, съгласно графика на дейностите.
- Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране.
- Училищната комисия потвърждава приема на класирано дете само при наличие на пълен комплект от изискваните документи по чл.34 от Наредбата за прием в първи клас, представени от родителя/настойника, в срока, определен в графика на дейностите за всяко класиране. При записването на децата в училище се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.